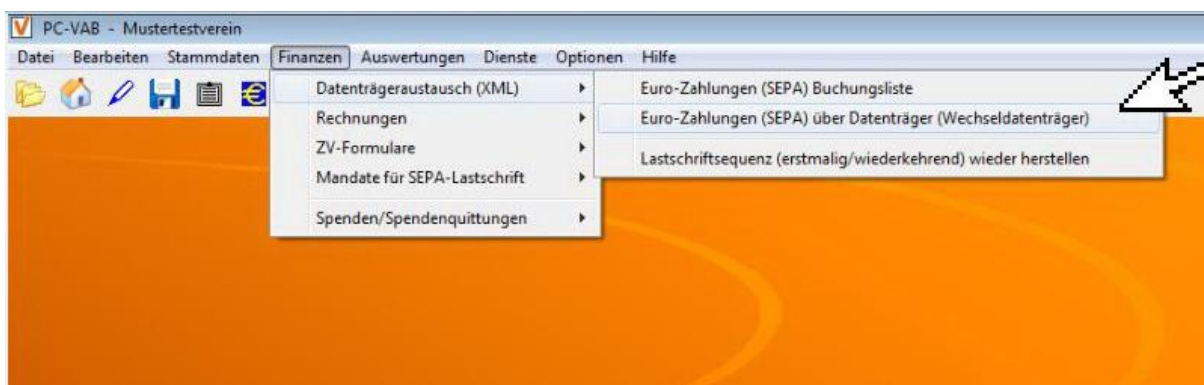


# Abbuchung der Mitgliedsbeiträge nach Umstellung PC-VAB auf SEPA-Zahlungsverkehr

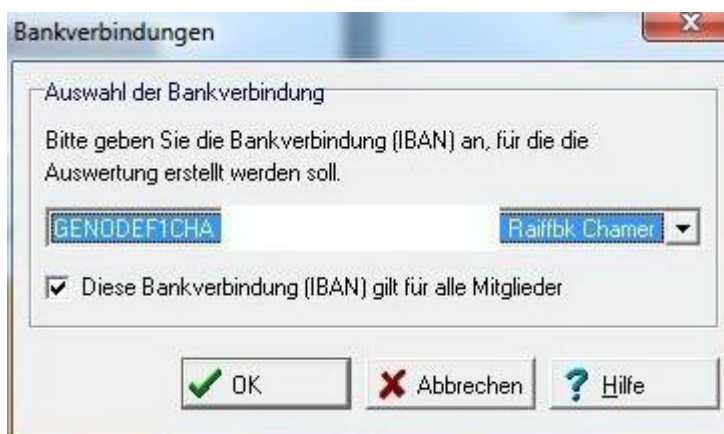
Prüfen Sie zunächst, ob Sie mit der aktuellsten Version der Software arbeiten. Diese sollte mindestens die Version 3.28.x sein. Eine Prüfung im Programm können Sie über „Dienste“ – „Online nach einer neuen Version suchen“ durchführen. Alternativ können Sie die aktuellste Version auch immer aus dem Internet downloaden: <http://www.schaefer-vab.de/index-Dateien/page0002.htm>

Bitte starten Sie anschließend Ihre PC-VAB. Führen Sie zunächst wie gewohnt alle angefallenen Änderungen an, die die aktuelle Abbuchung betreffen.

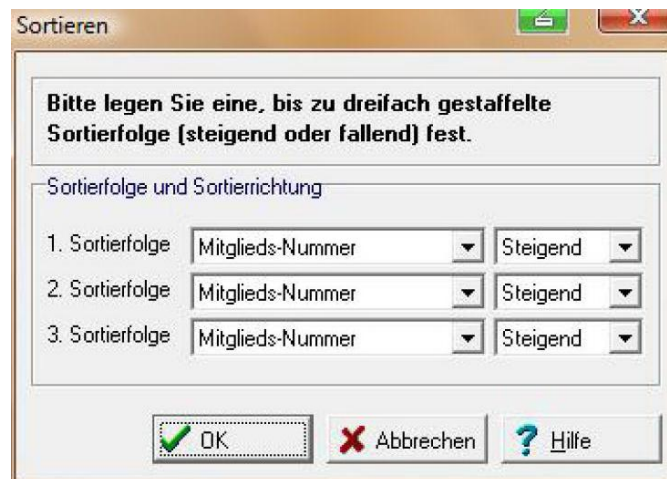
Dann wählen Sie unter „Finanzen“ – „Datenträgeraustausch (XML)“ – „Euro-Zahlungen (SEPA) über Datenträger (Wechseldatenträger)“ aus.



Im Fenster „Bankverbindungen“ wählen Sie die betroffene Bankverbindung aus (ist in der Regel voreingestellt) und bestätigen mit „OK“.



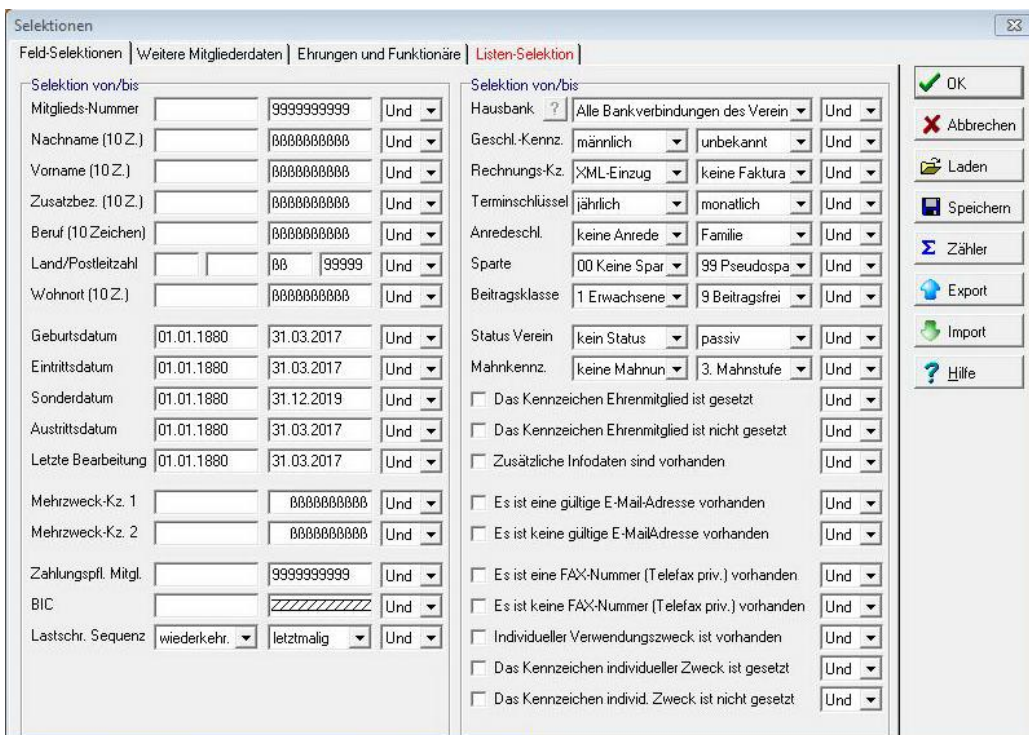
Die Sortierung festlegen und mit „OK“ bestätigen.



Die Frage „Selektion Austrittsdatum“ mit „OK“ beantworten, sofern nicht anders beabsichtigt.



Die Frage „Selektion Austrittsdatum“ mit „OK“ beantworten, wenn alle Mitglieder umgestellt werden. Ansonsten die Mitglieder selektieren, die umgestellt werden sollen.



Das Fenster „Terminschlüssel/Abrechnungsperiode“ entsprechend ausfüllen (in der Regel schon richtig vorgelegt) und mit „OK“ bestätigen.

The screenshot shows a dialog box titled "Terminschlüssel/Abrechnungsperiode". It contains the following sections and controls:

- Beitragsjahr und Wirtschaftsperiode:** A dropdown menu for the year is set to "2017", and the date range is "01.01.2017 bis 31.12.2017".
- Periode(n) der Beitragsberechnung:** Four radio buttons are present:  "1 - jährliche Berechnung",  "2 - halbjährlicher Berechnung",  "4 - vierteljährlicher Berechnung", and  "12 - monatliche Berechnung".
- Periodische Berechnung bei ...:** Two radio buttons:  "Normalen Sparten" and  "Pseudosparte 99".
- Beitrag von/Bis, Aussetzen und Ermäßigung (anteilig) auch anwenden auf ...:** Two radio buttons:  "Pseudosparte 99" and  "Rechensparten".
- Buttons:** On the right side, there are three buttons: "OK" (with a green checkmark icon), "Abbrechen" (with a red X icon), and "Hilfe" (with a question mark icon).

Im Fenster „Druckereinrichtung“ den gewünschten Drucker auswählen und mit „OK“ bestätigen.

The screenshot shows a dialog box titled "Druckereinrichtung". It contains the following sections and controls:

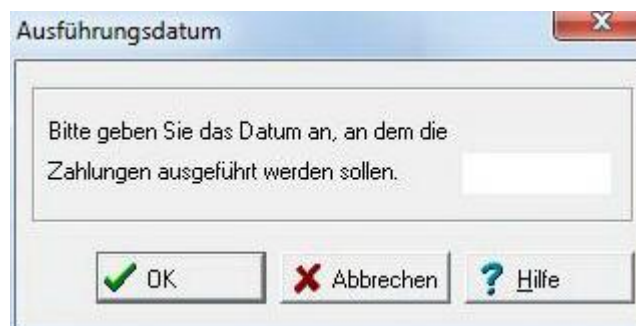
- Drucker:** A dropdown menu for the printer name is set to "eDocPrinter PDF Pro", with an "Eigenschaften..." button next to it. Below this, the status is "Bereit", the type is "eDocPrinter PDF Pro", and the location is "eDocPDF".
- Papier:** A dropdown menu for paper size is set to "A4", and another dropdown menu for paper source is set to "Automatically Select".
- Ausrichtung:** Two radio buttons:  "Hochformat" and  "Querformat".
- Buttons:** At the bottom, there are three buttons: "Netzwerk...", "OK", and "Abbrechen".

Im Fenster „Laufwerk oder Pfad auswählen“ den gewünschten Pfad anklicken – vorgelegt ist im Normalfall der Pfad „C:\PC-VAB\DTA“, dieser kann beibehalten werden – und mit „OK“ bestätigen.



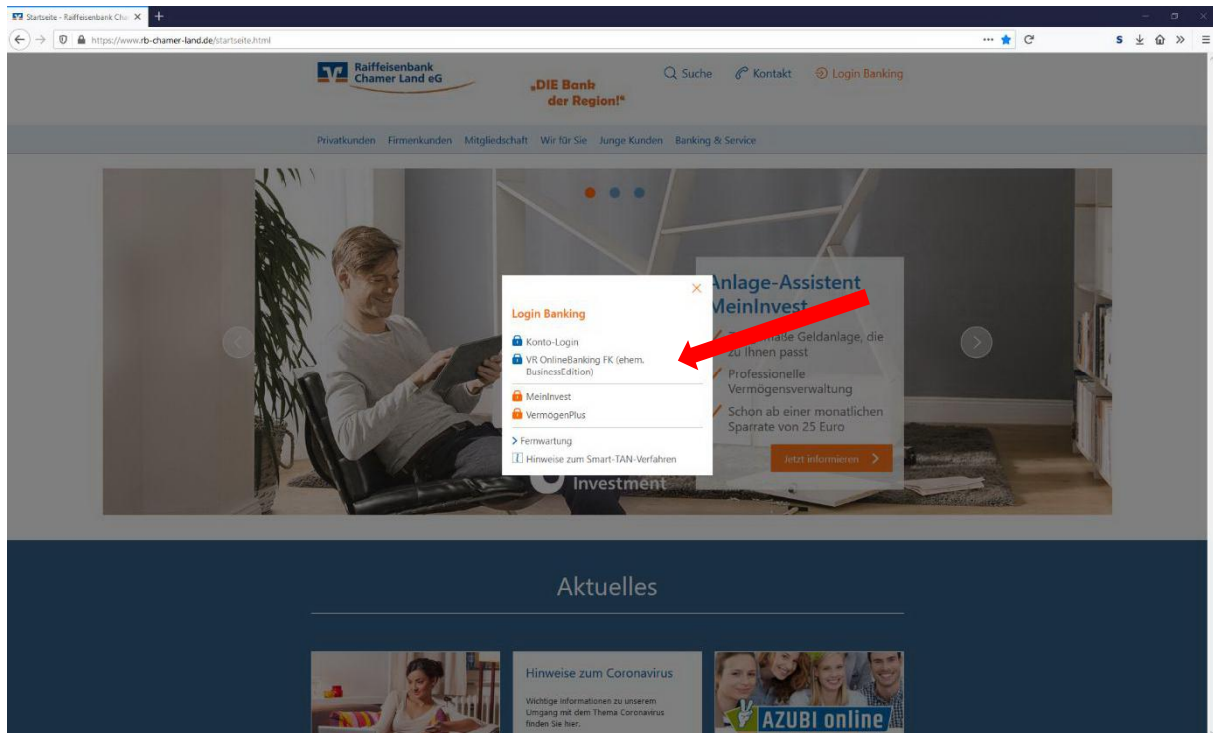
Sollte danach die Frage erscheinen „Wollen Sie die Datei „Sepa.xml“ überschreiben?“, antworten Sie mit ja. In der Regel handelt es sich bei der alten Datei um die Abbuchung aus dem Vorjahr.

Geben Sie im Feld „Ausführungsdatum“ das Datum ein, an dem die Datei gebucht werden soll.



Anschließend erhalten Sie wie gewohnt die Aufstellung der Mitglieder sowie den Begleitzettel für Ihre Unterlagen. Diese können Sie wie immer ausdrucken.

Starten Sie eine Internetverbindung und gehen auf unsere Homepage [www.rb-chamer-land.de](https://www.rb-chamer-land.de). Wählen Sie dort per Mausklick auf der rechten Seite unter „Login Banking“ das **VR Online Banking FK** aus.



Melden Sie sich auf der folgenden Seite mit Ihren Zugangsdaten (VR-Net-Key und PIN) an.

## Anmelden

Sehr geehrte Kundinnen, sehr geehrte Kunden,

unser VR OnlineBanking für Firmenkunden & Vereine erscheint seit Anfang 2021 in einem neuen, modernen Design.

Sollten einzelne Konten nicht wie gewohnt ersichtlich sein, bitten wir Sie um eine entsprechende Information. Aufgrund der Umstellung können ggf. weitere individuelle Freigaben unsererseits erforderlich sein.

Telefon: 09971 4890

Vielen Dank für Ihre Unterstützung und Ihr Verständnis!

Mit freundlichen Grüßen

Ihre Raiffeisenbank Chamer Land eG

In der darauffolgenden Startseite im Menü oben den Punkt „Aufträge“ und anschließend „Dateiverarbeitung“ auswählen.



## ← Aufträge

**Auftragsfreigabe** →  
Eingereichte und freizugebende Aufträge im Überblick

**Dateiverarbeitung** →  
Eigene Dateien hochladen und Freigabe von Dateien aus Service-Rechenzentren



**Sammelüberweisungen** →  
Im Entwurf befindliche Sammelüberweisungen weiter bearbeiten

**Daueraufträge** →  
Aktive Daueraufträge verwalten

Dann den Button „SEPA Datei hochladen“ anklicken.

**Aufträge**  
← **Dateiverarbeitung** Aktualisieren + SEPA-Datei hochladen

**Überweisungen**

Es sind keine Aufträge vorhanden.

**Lastschriften**

Es sind keine Aufträge vorhanden.

**Überweisungsdateien**

Es sind keine Dateien vorhanden.

**Lastschriftdateien**

Es sind keine Datei...

Dann im Suchfenster den Pfad auswählen, in dem die SEPA-Datei zuvor gespeichert wurde. Falls nicht von Ihnen anders eingegeben ist dies „C:\PC-VAB\DTA“. Hier die Datei „SEPA.XML“ auswählen, mit „Öffnen“ bestätigen und im anschließenden Fenster auf „Übertragen“ klicken.

Name	Änderungsdatum	Typ	Größe
Sepa.xml	26.03.2021 08:19	XML-Dokument	79 KB

Die Datei wird geprüft (kein einige Sekunden dauern) und anschließend unter dem Punkt „Dateiverarbeitung“ angezeigt. Unter den 3 Menüpunkten wird die Option beauftragen frei. Diesen bitte auswählen.

## Überweisungen

SEPA-Datei (Überweisung) Offen

**CCTI/VRNWSW/4ECE7604F9670A6AD5BDCAD** **-50,00 EUR**

1 Posten

Hannes Baumgartner  
DE39 7426 1024 0000 0707 77

Ausführung am 08.04.2021



Bitte nun mit dem TAN Verfahren Ihrer Wahl die Buchung freigeben. Dazu TAN eingeben und mit „Senden“ bestätigen.

### Sicherheitsabfrage

Bitte unbedingt Auftrags-Daten abgleichen ⓘ

Sicherheitsverfahren  
SecureGo

Die SecureGo-TAN wurde an „samsung SM-G960F“ um 15:47:41 Uhr bereitgestellt.

TAN

TAN erforderlich.

TAN erneut anfordern

Senden →

### Sicherheitsabfrage

Bitte unbedingt Auftrags-Daten abgleichen ⓘ

Sicherheitsverfahren  
Sm@rt-TAN photo



Bitte geben Sie die auf Ihrem TAN-Generator angezeigte TAN ein.

TAN

TAN erforderlich.

Anleitung ☰

Senden →

### Sicherheitsabfrage

Bitte unbedingt Auftrags-Daten abgleichen ⓘ

Sicherheitsverfahren  
Sm@rt-TAN plus optische Übertragung



Bitte geben Sie die auf Ihrem TAN-Generator angezeigte TAN ein.

TAN

TAN erforderlich.

Anleitung ☰

Senden →

Nun erhalten Sie eine Bestätigung der Zahlung. Nun können Sie zur Startseite zurückkehren oder weiter Zahlungen beauftragen. Bitte nach Ende der Tätigkeit unbedingt abmelden.

Freigabe  
← **Dateiverwaltung**



**SEPA-Datei erfolgreich beauftragt.**

↓ Beleg speichern



Zur Startseite

SEPA-Dateiverarbeitung